

Согласовано
Управления экономики и
имущественных отношений
администрации
Курагинского района

Руководитель _____

От «__» _____ 20__ г.

Утвержден
Управление образования
администрации
Курагинского района
Приказ № _____
От «__» _____ 20__ г.

Руководитель
управления образования

_____ Ф.А. Ястреб

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинской средней общеобразовательной школы №1

Принят
Общешкольная конференция
МБОУ Курагинской средней
общеобразовательной школы №1
Протокол № 1
От _____ 2009г.
Председатель _____ О.В. Шкопкин

СОДЕРЖАНИЕ

<i>I.</i>	<u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</u>	<i>2стр</i>
<i>II.</i>	<u>ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ</u>	<i>3стр</i>
<i>III.</i>	<u>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</u>	<i>3стр</i>
<i>IV.</i>	<u>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u>	<i>. 8стр</i>
<i>V.</i>	<u>УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ</u>	<i>11стр</i>
<i>VI.</i>	<u>ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ</u>	<i>15стр</i>
<i>VII.</i>	<u>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	<i>16стр</i>
<i>VIII.</i>	<u>УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ</u>	<i>18стр</i>
<i>IX.</i>	<u>РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ</u>	<i>19стр</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курагинская средняя общеобразовательная школа № 1, сокращенное наименование МБОУ Курагинская СОШ № 1, далее Школа, зарегистрирована распоряжением администрации Курагинского района Красноярского края от 16 марта 2011г. № 106-р и является муниципальным гражданским бюджетным (некоммерческим) учреждением среднего(полного) общего образования и правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа № 1.

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы, является управление образования Курагинского района, далее учредитель. Полномочия собственника имущества школы от имени Курагинского района осуществляет управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района, далее собственник.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании”, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями. Распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образования, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», договором с Учредителем и настоящим уставом, далее Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Отношения между Учредителем и Школой определяется договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

При недостаточности денежных средств, принадлежащих Школе на праве оперативного управления, субсидарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом МУЗ Курагинской центральной районной больницы (ЦРБ), для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.9. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется самой школой, организациями общественного питания или другими органами в специально отведенном помещении.

1.10. В Школе, создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. Общее образование и государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, являются обязательными.

1.12. Юридический и фактический адрес Школы:

Россия 662910, Красноярский край, Курагинский район,
р.п.Курагино, ул.Ленина дом 57.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, формирование духовно-нравственной личности.

Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования.

Для реализации основных задач Школа имеет право на осуществление следующей деятельности:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий;

е) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

ж) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;

з) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

и) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образова-

тельных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

к) самостоятельно разрабатывать и утверждать компоненты образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

л) обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет. дополнить

2.3 Школа вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4 Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.5 Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, спортивно-оздоровительной направленности и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Школа, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования и реализации специальных (коррекционных) программ, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок обучения – 4 года): обеспечивает:

- подготовку учащихся к обучению в основной школе;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественно-научном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетентностей учащегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Полноценным итогом начального обучения являются желание и умение учиться, а также основы понятийного мышления с характерной для него критичностью, системностью и умением понимать разные точки зрения. Эти характеристики к концу начальной школы должны проявляться, прежде всего, в работе класса и внеклассном учебном общении.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок обучения – 5 лет): обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ, основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения - 2 года): является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение

обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в очной форме и могут в очно-заочной (вечерней), заочной; в форме экстерната, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

- в качестве иностранного языка преподаются немецкий, английский языки.

3.4. Военная подготовка в Школе осуществляется через получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

а) в первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории. Территория (дома) закрепляется за Школой ежегодным приказом вышестоящей организации.

по заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения руководителя Управления образования вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте.

Прием детей в 1-е специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

3.6. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется Правилами приема в школу, не противоречащими федеральному закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Родители предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

- свидетельство о рождении ребенка копия;

- медкарту ребенка, где есть заключение о возможности обучения в школе.

3.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении промежуточной аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение промежуточной аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. В учебном плане Школы количество часов, отве-

денных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.9. Школа работает по графику:

- Основная образовательная программа начальной ступени школьного образования реализуется в рамках пятидневной учебной недели. *(Предусматривается возможность шестидневной учебной недели по желанию родителей, с реализацией в субботу дополнительной образовательной программы.)*

1-е классы - пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота и воскресенье;

5-9-е классы - шестидневная рабочая неделя выходной день воскресенье. *(Предусматривается возможность пятидневной учебной недели по желанию родителей.)*

- 10-11 классы - шестидневная рабочая неделя выходной день воскресенье.

- Обучение 1-х, 5-х, выпускных классов, компенсирующего обучения организуется в первую смену.

Режим занятий:

- продолжительность академического часа в 1-ом классе в оздоровительных целях для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы:

а) в сентябре, октябре 3 урока продолжительностью 35 минут;

21

б) во второй четверти 4 урока продолжительностью 35 минут;

в) январь-май 4 урока продолжительностью 45 мин.

г) в середине учебного дня организуется проведение динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

д) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

- в последующих классах урок длиться не более 45 минут;

- учебные занятия в Школе начинаются не ранее 8 часов без проведения нулевых уроков.

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

3.10. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня для обучающихся, группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста.

С помощью групп кратковременного пребывания решается основная задача преемственности дошкольного и начального образования.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью (для детей с задержкой психического развития, для учащихся профильных классов и классов обучаемых по программам предусматривающим меньшую наполняемость).

С учетом интересов родителей обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. В классах компенсирующего обучения количество учащихся не может превышать 20 человек.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике классы делятся на 2 группы. При наличии необходимых условий и средств, возможно деление на группы по физике и химии (во время практических занятий), 1-3 классов при изучении иностранного языка, а также классов с меньшей наполняемостью.

3.13. Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день должны составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков;
- для классов компенсирующего обучения не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков - в 5 - 11 классах.

Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.14. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах -33 недели, в последующих не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по 5 бальной системе (мин. балл - 1; макс. балл - 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося при предъявлении его учеником.

3.16. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти в 2-9 классах, за полугодие - в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В первых классах обучение является безотметочным, контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся:

- устный опрос;
- письменный опрос; самостоятельные проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку учащихся после освоения ими определенных тем; самостоятельные работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определенной теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания;
- графические работы: рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и т. д.

Итоговое описание достижений выпускников начальной школы проводится с использованием современных оценочных технологий, соответствующих особенностям младшего школьного возраста, портфолио как накопительной системы личных (учебных и внеучебных) достижений обучающихся. Состав и способы оформления портфолио определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом.

По результатам окончания начальной ступени образования выпускникам выдается итоговый документ, в котором должны быть отражены их достижения во всех видах образовательной деятельности. Форма итогового документа устанавливается ОУ в соответствии с рекомендациями органа управления образованием субъекта Российской Федерации.

Для детей, поступивших в школу с физическими, психологическими и социальными проблемами, заведомо затрудняющими обучение, а также учеников, для которых русский язык не является родным, и детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается отдельная педагогически обоснованная система оценки учебных и внеучебных достижений.

Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы, проводимой на основе четко регламентированных процедур и инструментария, и направлена на оценку достижения выпускниками части планируемых результатов.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной управляющим советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года со 2-го по 9 класс и в 10 классе. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод такого обучающегося в следующий класс осуществляется по решению управляющего совета Школы.

3.18. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Для отдельных категорий обучающихся, указанных в Законе РФ «Об образовании», предельный возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения

3.20. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию

3.21. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной меда-

лью "За особые успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.22. Школа по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов, в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Школой и родителями (законных представителей) заключается договор. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Курагинского района и Управления образования обучающиеся, достигшие возраста 15 лет могут оставить Школу до получения ими общего образования.

3.24. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

3.25. По решению управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- распитие и распространение спиртных напитков;
- курение и распространение табачных изделий на территории Школы;
- применение и распространение наркотических, токсических, взрывчатых и пожароопасных веществ;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

Решение управляющего совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы, который незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), педагогические работники и все другие работники Школы.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) и дополнительного (финансируемого за счет средств бюджета)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются положением;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школы в форме, определяемой настоящим уставом ;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- ускоренный курс обучения и индивидуальную форму обучения с согласия родителей;

- избирать и быть избранными в управляющий совет Школы;

- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

- добровольное привлечение к труду;

- возможность исправления любой оценки после ее получения;

- допустимое количество контрольных работ в течение недели не более двух;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Школы, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила поведения обучающихся;

- соблюдать нормы ношения одежды, соответствующие учебному заведению и поставленным образовательным целям;

- использовать только «строгие» не яркого цвета сочетания, темный низ светлый верх;

- одежда не должна иметь промежутки с открытыми частями тела;

- выполнять законные требования работников Школы.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, запрещается.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора учреждения.

4.4. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- заключать без ведома родителей гражданско-правовые сделки между собой по обмену носимыми вещами и школьными принадлежностями;

- пропагандировать немедицинское распространение наркотиков;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право.:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащегося;

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- знакомиться с Уставом Школы;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- контролировать посещаемость своими детьми учебных занятий и других мероприятий проводимых школой согласно расписания и плана мероприятий;

-Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.6. -Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за:

- их воспитание, получение ими общего образования.
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс “условно”;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.7. Педагогические работники принимаются в учреждение на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка с записью о предыдущем месте работы;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета(для военнообязанных лиц);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).
- справка из органов МВД об отсутствии судимости и уголовного преследования;
- медицинская книжка о прохождении углубленного медосмотра.

4.8. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, трудовые отношения с работником Школы, могут быть прерваны за:

-повторное в течении одного года грубое нарушение Устава Школы;

-прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

-несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

-возникновение установленных настоящим Кодексом, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

4.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом образовательного учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил пожарной безопасности;

- другими документами, характерными для данного учреждения.

4.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемой настоящим Уставом;

- защите профессиональной чести и достоинства.

- свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию.

С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в 5 лет.

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством

РФ;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предварительно (за 2 месяца в конце учебного года) письменно предупредив об этом директора школы;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

- на получение установленных в Школе надбавок, доплат и стимулирующих выплат (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда), согласно Положения об оплате труда, премировании и выплатах социального характера работникам Курагинской средней общеобразовательной школы №1.

4.11. Работники Школы обязаны соблюдать:

- Устав Школы;

- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- трудовой договор (контракт);

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;

- должностную инструкцию;

- принимать участие в разборке конфликтов по письму-заявлению родителей.

4.12. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена

4.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является управляющий совет Школы, педагогический совет Школы, родительский совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы.

Высшим органом управления Школой является общешкольная конференция (собрание).

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся II и III ступеней школы, педагогов и других работников школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой возрастной категорий. Конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

Общешкольная конференция:

§ принимает Устав Школы и вносит в него необходимые изменения;

§ устанавливает структуру управления Школой и изменяет ее;

§ утверждает кандидатов в управляющий совет Школы;

§ принимает Положение об управляющем совете школы;

§ обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;

- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение трудового договора с директором Школы;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению;
- организация предоставления дополнительного образования детям.
- оказание методической помощи и осуществление контроля за учебным процессом.

Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.3. Общее руководство Школой, как общеобразовательным учреждением, осуществляет управляющий совет Школы (в дальнейшем Совет) избираемый на 2 года. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся.

Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы, конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени, по принципу «1 участник конференции — 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель от родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются: общим собранием работников школы 1 ступени, общим собранием работников школы 2-3 ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 — от работников начальной школы, 2 — от работников школы 2 - 3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

В состав Совета входит руководитель (директор) учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. Директор не может быть избран председателем Совета школы.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, про-

водит его заседания и подписывает решения. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раз(а) в три месяца. График заседаний Совета утверждается председателем Совета. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения), по требованию одной трети состава Совета, собрания обучающихся, родительского собрания, общего собрания работников данного Учреждения).

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; представителей попечительского совета школы; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Процедура голосования определяется Советом.

К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв общешкольной конференции Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента общешкольной конференции;
- утверждение концепции развития Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие локальных актов Школы в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Устава.

По решению Совета отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу.

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждение положения об оплате труда, премировании и выплатах социального характера работникам Школы. Порядок, условия и размер стимулирующих надбавок и доплат работникам;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающимися) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, контроля знаний учащихся в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Школы.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети трудового коллектива Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- избирает представителей работников в комиссии: по трудовым спорам Школы, по охране труда и безопасности учебного процесса;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

В частности: без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

-директор Школы несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

- утверждает структуру Школы и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
 - принимает, увольняет работников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
 - распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

-издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

-Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретному работнику КСОШ№1 устанавливаются руководителем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы.

5.7. Профсоюзный комитет – только он дает разрешение на увольнение по инициативе директора (кроме исключительных случаев указанных в ТК РФ и в Законе РФ “Об образовании”), распределяет совместно с директором фонд материального поощрения и учебную нагрузку.

5.8. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

5.9. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.10. Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования. Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы не должна превышать нормы часов, соответствующей 2-м ставкам.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности управляющие органы школы издают следующие виды локальных правовых актов:

Положения, правила, нормы, графики, инструкции, декларации, приказы и распоряжения:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера.

6.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Если школа принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в п. 6.1. настоящего Устава эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к настоящему Уставу Школы.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. За Школой Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности, а также земельные участки.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договоров между Школой и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

7.3. Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором..

7.5. Школа, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем Школы.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

Школа не в праве заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Школы) в пользу 3 лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.7. Школа с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

7.8. Школа финансируется в соответствии с законодательством по нормативам на одного учащегося, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем. Форма собственности Школы - муниципальная.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченных им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от реализации продукции и услуг;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- средства, полученные в качестве аренды;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ;
- гранты.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

7.10. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность и иную необразовательную доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

7.11. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Она имеет самостоятельный баланс и личный счет, в том числе может иметь валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

Школа вправе с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением доходов.

7.12. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

7.13. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях, утверждаемым управляющим советом Школы.

7.14. Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школы реинвестируются в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по ее усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.15. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущественные и иные объекты собственности, переданные их физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доход от собственной деятельности Школы и приобретение на эти доходы объекты собственности. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

7.16. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущественно-потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Красноярского края.

7.17. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных за ней Учредителем и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы, содержание основных фондов используемых на образовательные цели несет Учредитель. Указанные средства Учредитель передает Школе согласно смете по графику финансирования. Школа делегирует право ведения финансовых операций Централизованной бухгалтерии Управления образования.

7.18. Доходная деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.19. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в обмен финансирования будущего года (согласно Закона РФ “Об образовании”).

VIII УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору со Школой.

8.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством РФ.

9.2. Школа может реорганизоваться в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее Школе на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования Курагинского Управления образования.

При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.